

우리금융에프앤아이 전산시스템 구축 제안요청서(RFP)

2025.1

본 제안 요청서가 제안 목적 이외의 용도로 외부에 유출되지 않도록
기밀을 유지하여 주시기 바랍니다.

| | | | | |
|----|-----------|-------|-----------|---|
| 담당 | 우리금융에프앤아이 | 경영관리부 | 차장 강성빈 | TEL : 739-5976 hellojd2@woorifni.co.kr |
|----|-----------|-------|-----------|---|



목 차

| | |
|---------------------------|-----------|
| I. 사업 개요..... | 4 |
| 1. 사업 개요..... | 4 |
| 2. 사업대상 및 범위..... | 5 |
| 3. 대상 위치..... | 8 |
| II. 제안요청내용..... | 9 |
| 1. 요구사항..... | 9 |
| III. 제안 일반 사항..... | 30 |
| 1. 제안 자격..... | 30 |
| 2. 사업자 선정 및 평가 방법..... | 30 |
| 3. 제안서 제출관련 사항..... | 31 |
| 4. 제안 발표회..... | 33 |
| 5. 제안서 전체 조건 | 34 |
| 6. 제안서 효력..... | 34 |
| 7. 제안서 관련 유의사항..... | 34 |
| 8. 제안 참여업체 준수사항 | 36 |

IV. 별첨 내역..... 38

[붙임]

1. 협약서
2. 가격 제안서
3. 참여 인력 명단
4. 참여 인력 이력사항
5. 유사용역 수행실적
6. 개인정보 제공동의 동의서
7. 비밀유지 서약서

I. 사업 개요

1. 사업 개요

가. 사업 안내

1) 사업명 : 우리금융에프앤아이 전산시스템 구축

2) 사업배경 및 목적

- 당사는 현재 우리금융 그룹망을 사용하는 업무망과 인터넷이 연결되어 있는 인터넷망으로 구성되어 있으며, 업무망에서는 그룹사간 문서, 메일 등을 주고받기 위한 그룹웨어를 사용하고 인터넷망에서 더존 ERP 시스템을 이용하여 자체 업무포탈(메일, 인사, 재무, 자원관리 등)을 이용 중에 있음
- NPL투자·자산관리, SPC 및 내부회계, 관리회계 등 회사 핵심업무를 위한 전산시스템을 구축하고자 함
- 금고에 보관하던 문서를 전자문서화하여 관리하고, 엑셀로 관리하던 업무를 DB 전산화하여 시스템을 구축하고 안전하고 확장가능 한 프로세스를 고려하여 전산화해야 함
- 확장성 및 유연성이 가능한 Infra 구축과 Application 시스템을 바탕으로 수작업 문서와 업무의 전산화, 금융 정책 및 법적 규제의 이슈 해소, 투명한 내부통제 활동을 위한 ERP 시스템을 구축하며, 회사의 지속 성장이 되는 경영·투자·자산 의사결정 시스템의 기반을 마련하고자 함



3) 사업기간 : 총 12개월 이내(조정/변경 가능)

4) 사업예산 : 5년 총비용* 50억 미만

*총비용 : 시스템 운영을 위해 소요되는 유지보수비, 인건비, 기타 제비용을 포함한 전체 금액 (IT아웃소싱 인력비는 제외함)

5) 선정방식 : 종합평가

- 제안참여 조건 : 시스템 구축 이후 IT아웃소싱이 가능한 업체(최근 3년 내 실적 및 현재 운영 중이어야 함)에 한하여 참여 가능

2. 사업대상 및 범위

가. 사업 범위

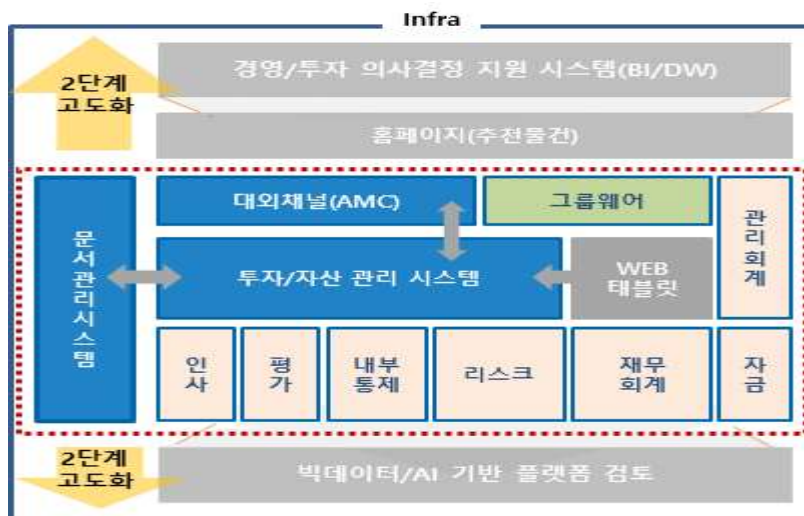
1) 시스템 구축 방향성

| 구분 | 내용 |
|------------|--|
| 생산성/효율성 향상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전산 업무 효율화 관점에서 솔루션을 제안 ○ AS-IS 업무 프로세스를 전산에 맞게 재배치 간소화하여 프로세스 효율성 향상 제시 |
| 업무상향 평준화 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전사관점 업무의 비즈니스 네비게이터를 통한 E2E 프로세스 전산 관리 체계를 마련 |

| | |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템의 유기적인 업무 연속성의 Life Cycle 제시 ○ 전자결재와 내부통제를 통한 모니터링 강화/추적 |
| 임직원협업/ 소통강화 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 간 협업을 위한 체계 마련 ○ 디지털 업무 공간 마련 및 다음 업무 Step 제시 |
| 업무접근성 강화 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ERP 모바일 업무 임직원 사용 편의성 제공 ○ 셀프서비스를 통한 모바일 활동 업무범위 확대 |
| 시스템기반 업무 전환 | <ul style="list-style-type: none"> ○ IT 시스템의 업무지원 범위확대(모바일 환경을 통한 현장실사) ○ 각종 Open Data(대법원, 경매, 지도 등)를 연계하여 자산관리 및 현장실사의 지원 체계 마련 ○ 클라우드 환경으로 서비스에 제약 없는 채널 시스템 마련 |
| 데이터 자산화 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리시스템을 이용한 내부정보 관리 ○ 외부사이트 연동을 통해 정보의 자산화 및 다각화 구축 |

2) 시스템 범위

현재 사용 중이거나 신규 구축을 해야 할 시스템은 [그림1]의 범위로 정하며(□영역) 계정계 시스템인 투자/자산관리 시스템(문서, WEB, 대외채널)과 ERP 시스템(재무/관리회계, 인사/급여, 평가, 내부통제, 리스크, 자산)으로 구분되며, 외부 그룹웨어(NHN 두레이)와 전자결재 연동 구축이 되어야 함. 또한 향후 생성형 AI 기반의 기초가 되는 데이터의 자산화가 선행되어야 함



[그림1] TO-BE 업무시스템 요약도

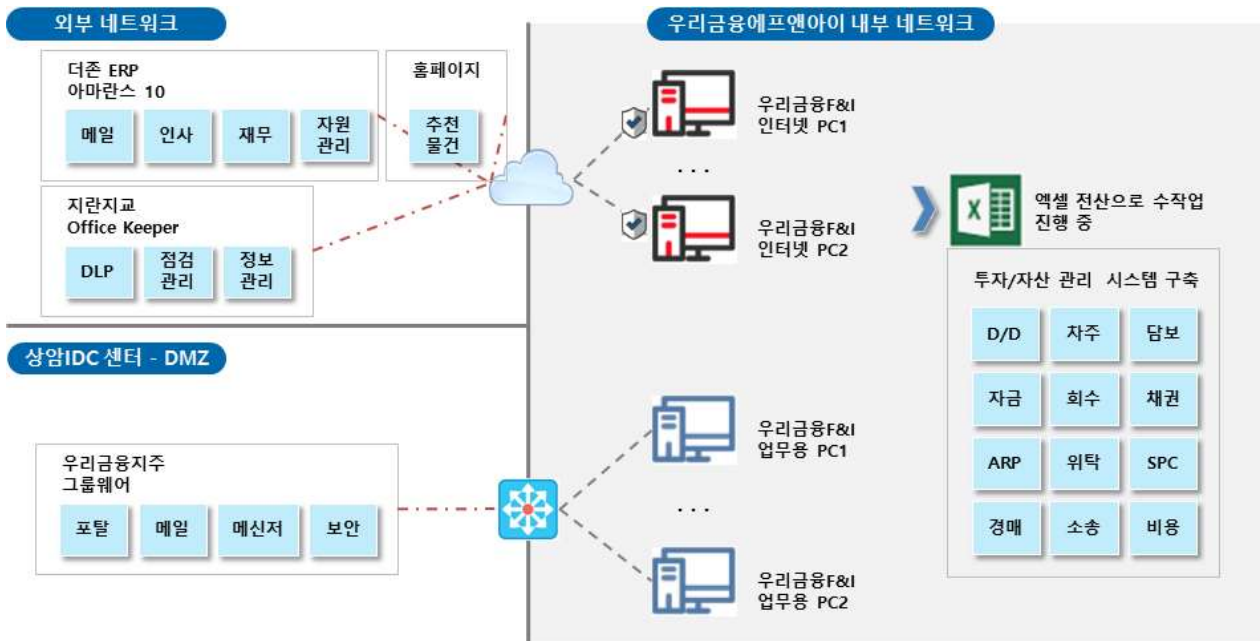
3) 데이터 이관 범위

문서의 전산화 및 기존 Data의 데이터 이관이 필요한 시스템은 재무회계, 인사, 급여, 평가이며 자산관리에 들어갈 마스터 정보 및 기준정보는 문서를 가공 Upload하여 데이터 이관해야 함

나. 사업대상 시스템

1) 현 시스템 구성

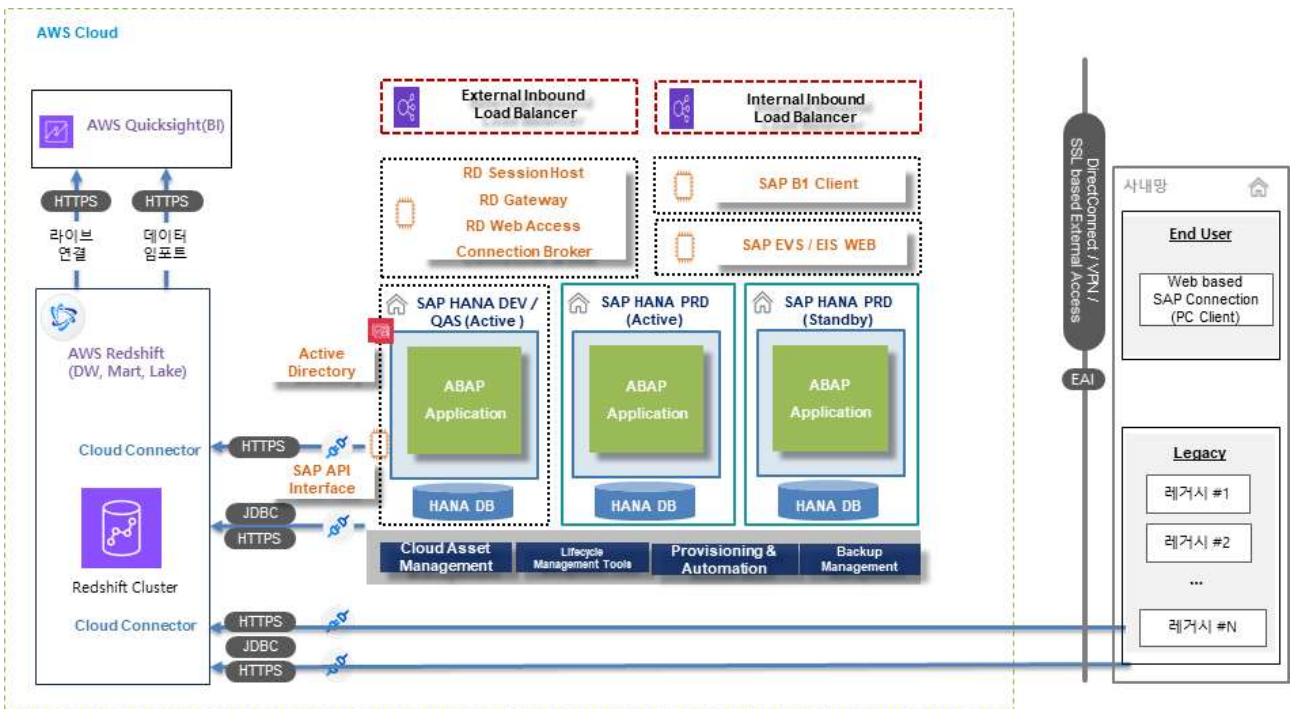
ERP 회계시스템은 아마란스10 사용, 우리금융지주 그룹웨어, 메신저 사용, 대외 홈페이지, 내부통제는 지란지교 DLP 시스템을 사용하고 있으며 자체 관리하고 있는 업무용 시스템은 없는 상태임



2) 목표 시스템 구성도(案) (네모 칸은 제외)



3) 시스템 아키텍처 구성도(案)



- ▶ 목표 시스템 구성도 및 시스템 아키텍처의 경우 목표 이미지를 표현한 단순 참고 자료로 최대한 반영이 필요하며 변경 필요 시 새롭게 제시해야 함

- ▶ 시스템 구성의 경우 개발/품질 서버와 운영 서버로 구성 함

3. 대상 위치

- 1) 개발장소 : 우리금융에프앤아이 9F 사무공간
 - 구축 후 운영장소는 구축 업체 사무 공간 등 개발장소 외 이용 가능
- 2) 지원사항 : 우리금융에프앤아이 TF팀 구성
(회의는 본사 회의실에서 지원하거나 개발 장소 회의실에서 진행)

II. 제안요청내용

1. 요구사항

가. 요구사항 개요

| 구분 | 설명 | Identity | Count |
|----------------|---|----------|-------|
| 시스템 구성 요구사항 | (System Specification Requirement) <ul style="list-style-type: none"> Infra, 솔루션, 개발환경, WAS, DBMS, UI/UX, EAI등 시스템 구성에 필요한 제반 사항 전체 | SSR | 9 |
| 시스템 기능 요구사항 | (System Function Requirement) <ul style="list-style-type: none"> 업무 시스템에 필요한 기능에 대한 필요사항으로 프로세스, 지원, 연동, 정보관리 등 전체 | SFR | 53 |
| 시스템 성능 요구사항 | (System Performance Requirement) <ul style="list-style-type: none"> 업무 시스템에 필요한 기능에 대한 필요사항으로 프로세스, 지원, 연동, 정보관리 등 전체 | SPR | 4 |
| 소프트웨어 요구사항 | (Software Requirement) <ul style="list-style-type: none"> 시스템 구축에 필요한 각종 솔루션 도입 및 제작도구, 지원도구, 전용 솔루션으로 구성 라이선스, EOS 등 목표시스템에 최적화된 구성 | SWR | 6 |
| 하드웨어 요구사항 | (Hardware Requirement) <ul style="list-style-type: none"> 서버 및 장비에 대한 INFRA 요구사항으로 라이선스, EOS 등 목표시스템에 최적화된 구성 | HWR | 2 |
| 데이터 이관 요구사항 | (Data Migration Requirement) <ul style="list-style-type: none"> 문서의 종류에 따른 데이터 이관 전략 및 수행 방안 명시 (PDF, Excel 등 DBMS 이관 전략) | DMR | 4 |
| 표준화 요구사항 | (Standard Master Requirement) <ul style="list-style-type: none"> 웹 표준 및 데이터 표준화에 따른 방안을 수립하여 용어, 도메인, 코드, 데이터, UI/UX, Source의 표준화 수행 | SMR | 4 |
| 기술지원 방안 | (Technical Support Requirement) <ul style="list-style-type: none"> 구축 단계의 개발 및 관련 분야에 대해 지속적인 정보 제공 및 기술자문과 안정화 이후 | TSR | 4 |

| | | | |
|------------|--|-----|---|
| | 유지보수 관련 업무에 대한 관리 제공 (Security Control Requirement) | | |
| 보안 요구사항 | <ul style="list-style-type: none"> 준수해야 할 보안정책이나 관련법규에 위배되지 않게 수행해야 하며 시스템 구축에 필요한 보안 요소를 관리하고 적용해야 하는 활동 | SCR | 3 |

1) 시스템 구성 요구사항

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|---|
| SSR 001 | (Infra 구성) <ul style="list-style-type: none"> 목표 시스템 구성도를 참조하여 시스템 환경을 Cloud(아마존)로 구성하고 제안사의 역량에 따라 추가적인 제안이 가능함 Cloud 구성에는 전체 시스템 및 연계, 보안, 망분리를 포함하여야 하며 모바일 환경을 위한 방화벽이 고려되어야 함 그룹 내 정책 변경에 따른 클라우드 운영 이전이 고려되어야 함(WFIS에서 인프라 운영 등) |
| SSR 002 | (개발/지원 솔루션 S/W) <ul style="list-style-type: none"> 시스템 구축을 위해 필요한 개발/지원 솔루션의 구매 비용이 최종 견적에 포함되어야 함(무상 유지보수 기간, 유상 유지보수 요율은 각 솔루션 별도 제시하고 무료 소프트웨어는 별도 기재 필요) 제안되는 S/W는 최신 정품이어야 하며 최신 패치가 적용된 제품이어야 함, 도입 시 설치 확인서 및 라이선스가 있는 제품은 증서를 제출해야 함 EOS 계획이 있을 시 미리 예상 연도를 알려야 하며 5년 안에 무상 갱신이 보장되어야 함 * 솔루션 및 소프트웨어 산정에 필요한 라이선스 기준이 필요할 시 별도 문의하여 산정 제안하는 솔루션은 당사의 제안 요건에 부합되어야 하며 각 솔루션별 제안 사유에 대해 제시하여야 함 |
| SSR 003 | (DBMS) <ul style="list-style-type: none"> DB 이중화 방식(Active by Active, Active by Standby)을 구성하여야 하며 Fail Over가 발생하면 즉각 서비스를 재개해야 함 |

| | |
|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 현재 관리 문서 DB 정보화를 위한 DB Table Space를 선정하여 초기 용량을 구성하고 1년 단위로 증설되어야 하는 용량을 5년간 제시하여야 함 ▪ 현재 전산실 운영 및 IT 관리 인원이 없어 DB 서버의 용량과 운영체제를 고려하여 DBMS의 설정값을 직접 설정해야 하고 Cloud 작업자와 협업하여야 함 ▪ 분석/설계 기간 및 개발 기간에 사용할 ERD 작업을 위한 적절한 E-R Diagram 틀이 필요 |
| SSR 004 | <p>(UI/UX 환경)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 웹 어플리케이션 및 모바일 Web/App UI/UX 안이 고려되어야 함 ▪ 분석/설계 과정에서 디자인 가이드북, 디자인 시안, 퍼블리싱, 표준 품질 점검이 제시되어야 함 ▪ 메인화면 및 주요 기능 화면이 먼저 퍼블리싱 되어 표준에 의거하여 작업 되고 있는지 확인 및 점검하여야 함 ▪ 개별 함수를 사용하여 별도로 개발되는 코딩이 없어야 하며 공통으로 사용하는 로직은 공통에서 표준화하여 개발에 가이드 해야 함 ▪ 표준 프레임워크와 연계를 위한 서버 Data 전송 구조를 개발해야 함 ▪ 공통 업무와 각 모듈별 개발자 지원 방안을 제시해야 함 ▪ 개발, 문서를 위한 시스템 구축 기간에 사용할 형상관리 /빌드/배포(자동) 등의 방안을 수립하고 운영해야 함 |
| SSR 005 | <p>(Report)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 제안한 UI/UX 솔루션과의 연계 방안을 제시하고 필요 모듈을 제공해야 함 ▪ 표준 프레임워크와 연계를 위한 서비스 호출(표준 호출)을 제공해야 하며 Report 서버는 중앙 서버로 운영하여야 함 ▪ 보고서 뷰어를 제공하고 표준 화면의 가이드라인이 있어야 하며 출력, 보고서 전환, 엑셀 전환 등에 관한 처리 및 DRM/DLP 솔루션의 보안 적용을 위한 방안이 제시되어야 함 ▪ 보고서로 작성된 문서가 전자결재에 첨부되어야 하며 이를 위한 팝업 화면 및 선택 기능의 커스터마이징 기능이 제공 되어야 함 |
| SSR 006 | <p>(EAI/FEP 인터페이스)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 구축된 시스템 구성도에 맞게 인터페이스 아키텍처를 |

| | |
|---------|---|
| | <p>설계해야 하며 대내/대외 인터페이스 구조에 맞게 Pipe-Line Adaptor 와 API를 구성하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 대량 데이터 처리의 안정성이 확보되어야 하며, 실시간 연계의 병목이 없이 처리되어야 함 ▪ 표준 Header/Detail 유형을 정의하고 표준 개발 가이드를 따른 인터페이스 정의서가 제공되어야 함 ▪ 인터페이스 주요 정보 및 사용 로그에 대한 통합 모니터링 환경을 구축하고 솔루션과 연결하여 화면에 노출하여야 함 |
| SSR 007 | <p>(형상관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 개발 구축 기간에 사용할 형상관리 및 빌드/배포 환경을 구성하여야 하며, 안정화 후 사용할 형상관리 대안을 제시해야 함 |
| SSR 008 | <p>(Single Sign On)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 시스템 통합 SSO 인증 시스템을 도입하여 그룹웨어 인증으로 전 시스템이 통합 SSO로 연결되게 처리 및 기술 지원이 되어야 함 * 그룹 통합 SSO 연계에 대한 지원 필요 ▪ 현업의 업무 접근 편의에 의해 전체 시스템에 접근 가능한 Web Portal 구성이 필요시 구축되어야 함 ▪ 시스템 장애를 위한 이중화 구성 방안이 필요하며 제공되어야 함 |
| SSR 009 | <p>(통합 계정 관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ AD/IM 솔루션 도입을 통한 계정을 인사 시스템에서 관리하고 신규 입사자에 대한 사번 부여에서 ID, 권한, 역할 통제까지 전체 권한 관리가 제시되어야 함 ▪ 사용자별 메뉴/화면/버튼/출력/수정/저장/개인정보취급/자산관리취급 권한 및 내부통제 권한 및 보안등급도 관리되어 통제 되어야 함 |

2) 시스템 기능 요구사항

[투자관리]

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|--|
| SFR 001 | <p>(입찰참가 결정을 위한 PreData 엑셀업로드 및 조회 기능구현)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 투자 Index 검색 기능 ▪ 기본정보, 관리정보, Pool관리정보, 입찰정보 관리 |

| | |
|---------|--|
| SFR 002 | <p>(실시간 현장실사 관리체계 구현)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Data Disk 엑셀업로드 및 조회 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 차주일반정보, 회생차주정보 - 채권일반정보 - 물건정보, 등기부등본정보, 선순위정보, 신용보증서정보 ▪ 모바일 환경에서 담보물 현장실사 등록 및 조회 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 현장실사 Template 양식 화면구현 - 현장실사 담당자에게 할당된 담보물건만 조회 - 본건 담보와 유사한 매매, 경매, 공매사례 조회 및 본건 예상감정가, 예상낙찰가, 낙찰시기 산출 - 위 유사사례 조회 시 정보의 가시성을 위해 지도상 낙찰 금액, 낙찰여부 표현 후 해당 담보 선택 시 상세조회 기능 - 이슈사항, 면담내용 등록 시 모바일 입력모드 펜, 마이크 기능 |
| SFR 003 | <p>(정보의 가시성이 확보된 DATA 조회 기능 구현)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 담보물 정보조회 <ul style="list-style-type: none"> - 정보의 가시성을 위해 지도상 담보금액, 낙찰 여부 등의 정보 표현 후 해당 담보 선택 시 상세조회 기능 구현 - 기 입찰 건에 대한 히스토리 관리 구현 |
| SFR 004 | <p>(투자보고서 작성 구현)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 투자 평가판(Pricing Model) 등록 및 조회 <ul style="list-style-type: none"> - 투자자산 CF(Cash Flow) 생성 - 예상손익추정 자동생성 및 시뮬레이션 기능구현 (Ex CF할인율 변경 시 예상손익 자동계산) ▪ 투심의(투자심의위원회) 보고서 작성 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 투심의 보고서 및 용역기관 보고서 자료 전산화 - NPL 투자 평가모델 업로드 시 반영하여 투심의 보고서 완성 ▪ 유사사례 입력 시 해당 데이터를 조회할 수 있는 기능 구현 ▪ 부동산 실거래 신고 사이트에서 신고된 거래가격 확인 기능 구현 ▪ 한국자산관리공사 공매 사이트인 온비드와 연동하여 공매 사례 확인 기능 ▪ 등기부등본 열람 대행 사이트와 연동하여 등기부등본 제공 받기 기능 ▪ 경영진 보고서 작성 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 경영진 보고서 템플릿 전산화 - PDF변환 및 자동 e-Mail 첨부 기능 |
| SFR 005 | <p>(무담보 자산관리 엑셀 업로드 및 조회 시스템 구축)</p> |

| | |
|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 엑셀업로드 시 구현 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 차주별 계좌별 원금/이자잔액/가지급금(법조치비용) 잔액집계/소멸시효/사건번호 내역집계 - 연체이자 계산 - 일자별 회수금액(차주별 가상계좌 연계) 업데이트 - 가상계좌 입금 건 외 회수금액 또는 가지급금(법조치비용) 엑셀 업로드 기능 - 설정한 감면율(예: 원금30% 이상 감면시, 부서장 전결)에 따라 내부결재 |
| SFR 006 | (CR 투자) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 금감원 펀드 설립 보고서 작성 기능 구현 |
| SFR 007 | (투자관리 전자결재 기능 구현) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 시스템에 등록된 Data Disk를 통해 출장보고서 자동 작성 기능 |

[자산관리]

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|---|
| SFR 008 | (최종 Data Disk 엑셀업로드 및 차주에 대한 정보 조회 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 차주에 대한 정보관리 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 차주에 대한 기본정보 관리 - 각 차주별 채권금액 관리 ▪ 현재 신용정보원 등록 시 직접 홈페이지 들어가서 각각 차주에 대한 입력 |
| SFR 009 | (최종 Data Disk 엑셀업로드 및 담보에 대한 내역 조회 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 담보에 대한 관리 시스템 구축 ▪ 담보 주소지 인근 매매 사례, 경매 사례 평균 가격 자동계산 기능 구축하여 매각 가능 가격 조언 기능 구축 ▪ 외주사 별 담보관리 차별 시스템 구축 및 평가 시스템 개발 |
| SFR 010 | (경매관리 시스템 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 홈페이지 로드뷰 사진 자동 등록 시스템 개발 ▪ 당사 경매사건 진행 및 종결 등 웹사이트 지도 기반하여 내역 연동 구축 ▪ 대법원 경매, 소송, 회생 및 사설 경매 사이트 등 기본 조회 사이트 자동 연동 후 자산관리 연계시스템 구축 |
| SFR 011 | (ARP관리 시스템 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ ARP(Asset Resolution Plan) 변경 사항을 선택 후 출력할 수 |

| | |
|---------|---|
| | <p>있도록 해서 수기 작성하는 ARP 변경 보고서를 대체 할 수 있도록 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SPC(Special Purpose Company) 회수 및 비용지출에 따른 CF연동으로 IRR(Internal Rate of Return)산출 기능구현 ▪ 담보별 현금흐름 등록 시스템 구축 ▪ 인수 자산 전체 손익관리 화면 및 SPC 손익 화면 구축 |
| SFR 012 | <p>(지급요청관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SPC 자금집행 요청양식 전산화 ▪ 지출결의서 등록 후 전결권에 따른 승인 절차 완료 시 자금관리자에게 인출통지서 자동송출 시스템 구축 ▪ 개별 건건이 지급 요청하는 프로세스를 일괄 지급 요청하는 프로세스로 구축 ▪ 자금집행 완료 후 해당 법인, 해당계정으로 분류하여 회계 자동전표 생성 |
| SFR 013 | <p>(회수처리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 회수계좌 데일리 입금 내역 금융권 연동으로 조회와 출력 ▪ AM이 데일리 회수 결과를 입력하고 회계전표 자동생성 ▪ 자산관리부에서 작성하는 회수 notice를 통해 금액을 자동 mapping 시키고 이 정보를 기반으로 회수보고서 작성을 시스템으로 구현 ▪ 무담보 관련 SPC 우리은행 계좌에 차주별 가상계좌로 입금될 경우 충당순서에 맞게 대출 상환 구축 |
| SFR 014 | <p>(채무관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 채무자 보호법에 따른 통지서 자동발송 및 추적 시스템 구축 |
| SFR 015 | <p>(문서관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 이미지 파일 관리 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 각 차주별 대출약정서, 론파일 등 차주 검색 하였을 때 바로 볼 수 있도록 구축 |
| SFR 016 | <p>(그룹웨어 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전산시스템 핸드폰 연결을 통한 외부 출장 시 업무 연동 ▪ 일정관리 및 알람 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 사채 상환 및 이자 납부일, 경매기일 등 일정관리에 자동 생성 및 알람 기능 구축 |
| SFR 017 | <p>(SPC 현금흐름관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CF변동에 따라 IRR 자동계산 기능 구현 ▪ 투자CF, 최초ARP, 변동ARP, 누적회수율, IRR변동추이관리로 |

| | |
|---------|---|
| | <p>ARP변동 손익효과 관리(SPC별 수익률) 기능 구현</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전체 SPC의 Real CF, 낙관CF, 보수CF로 손익효과 관리 구현 ▪ 차주별 특정시기CF 및 유효이자율 반영 예상 장부가 산정/매각금액 입력 시 수익분석 제공 |
| SFR 018 | <p>(전자인감 관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 각종 인감.직인을 디지털로 인증, 관리하는 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 자산관리부 - 법인인감, 재무부 - 사용인감 관리 |
| SFR 019 | <p>(AMC 관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ AMC(Asset Management Company)에서 전달하는 보고서를 시스템화하여 AM(Asset Management)이 직접 입력할 수 있도록 구축 ▪ DSD(Dart System Document)와 엑셀 상호 변환 요청,불가능할 경우 대안으로 DSD에 입력되는 항목 데이터 추출 요청 |
| SFR 020 | <p>(SPC유동화 사채발행 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 사채금액, 금리, 상환현황, 이자납부일, 이자납부금액 관리 ▪ 상환관리 시스템을 통한 사채이자 지급 계산 후 자금 지출까지 연계 되도록 구현 |
| SFR 021 | <p>(IFRS 결산관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SPC의 K-GAAP 기준 재무제표를 IFRS 기준으로 컨버전으로 IFRS 재무제표 산출 ▪ SPC 대손충당금 설정 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - IFRS 컨버전을 통해 각 차주별 대손충당금 자동계산 및 회계전표 생성 - 대손충당금의 이자수익인식효과 계산 및 회계전표 생성 |
| SFR 022 | <p>(분석 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 매 분기 투자 Pool관리 및 MS(Market Share) 분석 |

[ERP 회계관리]

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|--|
| SFR 023 | <p>(재무회계 증빙관리 체계화 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 세금계산서 관련 국세청 연동 시스템 구축 ▪ 종이(세금)계산서, 수기입력 전표 증빙 첨부 기능 구현 ▪ 거래처관리 메뉴에서 계좌사본 조회 및 출력 가능하도록 구현 |
| SFR 024 | <p>(자금관리 시스템 구축)</p> |

| | |
|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 금융기관 CMS 연동 관리 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 우리은행 CMS ERP 회계 시스템과 연동 |
| SFR 025 | <p>(SPC 지급관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 거래처관리 시 계좌번호와 계좌사본 mapping 관리 구현 ▪ SPC 인출통지서 관리 및 전자결재 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 인출통지서 자동생성: 자금집행요청과 연계하여 계좌번호, 금액, 지출처 등 자동생성 - 인출통지서 우리은행 자금담당자에게 자동 연계 ▪ 대외발송 양식관리 전산화 <ul style="list-style-type: none"> - SPC 자금집행 요청의 결재가 끝나면 우리은행에 송부하는 계좌이체 양식으로 출력기능(전자인감날인) |
| SFR 026 | <p>(재무제표 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SPC는 K-GAAP, IFRS 재무제표 두가지 버전 산출 ▪ 우리금융에프앤아이는 SPC연결재무제표, 별도재무제표 산출 |
| SFR 027 | <p>(SPC연동 자동기표 관리 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 우리금융에프앤아이의 미수이자와 SPC의 미지급이자 연동 |
| SFR 028 | <p>(자동전표 관리 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 비용전표 예산관리 편의성을 위해 전표번호를 통한 예산 mapping 으로 구현 ▪ 과거전표 기반의 자동 전표작성 기능 구현 |
| SFR 029 | <p>(보고서 양식 전산화)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전산으로 보고서 양식 조회 및 출력 |
| SFR 030 | <p>(사채관리, 차입금관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 기간, 금액, 금리, 만기, 현금흐름표, 원리금 상환 자동기표관리 기능 포함 구축 |
| SFR 031 | <p>(자금수지관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 재무계획, CF, 차입금관리, 사채관리등과 연동한 자금수지 계획표 구축 ▪ 분기별 자금조달 계획수립, 주별 사채원금 상환금액 확정 |
| SFR 032 | <p>(내부통제 관리 반영된 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 중요거래(예 거액 거래)에 대해 내부통제 담당자에게 알림 및 결재요청 기능 구현 ▪ 자산 및 투자금 관리 관련 모든 단계 기록 및 감사 기능 내장 ▪ 법적 요건 준수 사항 모니터링 |

[ERP 관리회계]

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|---|
| SFR 033 | (경영계획 관리 시스템 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영계획을 반영한 월별 재무계획(재무상태표, 손익계산서) 및 재무지표 산출 매월 변경된 ARP 반영 후 예상 재무계획 산출하여 기존 계획과 진도율 등 비교 ▪ 재무 KPI관리, 예산 집행 관리 |
| SFR 034 | (예산 및 실적 관리 시스템 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영계획을 반영한 예산수립 및 집행 모니터링 기능 구현 ▪ 예산편성 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 사업부별, 프로젝트별 예산수립 및 관리. 예산 대비 실적을 분석하고 차이를 식별하여 관리할 수 있는 기능 구현 ▪ 원가관리 <ul style="list-style-type: none"> - 원가 요소를 분류하고, 비용발생 장소별(코스트센터) 및 활동 별 원가 배부관리, 각 부문별로 실제 발생한 원가와 표준원가를 비교할 수 있는 시스템 ▪ 수익성분석 <ul style="list-style-type: none"> - 투자상품별, 투자유형별, 프로젝트별 수익성 분석, 수익성 개선을 위한 의사결정 지원 |
| SFR 035 | (성과 관리 시스템 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ (재무)성과 평가 시스템 <ul style="list-style-type: none"> - (재무)KPI(Key Performance Indicators)를 설정 및 모니터링 ▪ 균형성과표(Balanced Scorecard) <ul style="list-style-type: none"> - 재무, 고객, 내부 프로세스, 학습 및 성장 측면에서 성과를 종합적으로 평가할 수 있는 기능 ▪ 손익분석 <ul style="list-style-type: none"> - 투자상품 별, 사업부 별, 프로젝트 별 손익분석 기능 - 손익 분기점 분석 및 기타 재무 비율 분석 |
| SFR 036 | (재무/자금 보고 시스템 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 내부 보고서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 경영진, 사업부 등을 위한 맞춤형 재무 보고서 생성 기능 - 예산, 실제, 전년 대비 실적을 비교한 분석 보고서 ▪ 원가 배분 보고서 <ul style="list-style-type: none"> - 각 코스트센터 및 활동에 대한 원가 배분 결과 보고 ▪ 추정 손익 계산 <ul style="list-style-type: none"> - 미래 재무상태 예측하고 손익을 시뮬레이션할 수 있는 도구 |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 유동성 관리 지표 관리 <ul style="list-style-type: none"> - LCR(유동성 커버리지 비율), NSFR(순안정자금조달비율), 현금흐름 예측 등 회사 유동성 관리 지표를 관리 할 수 있는 기능 구현 - NPL 포트폴리오에 기반한 커스텀 지표 생성 |
|--|--|

[ERP 인사관리]

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|---|
| SFR 037 | (채용관리 시스템 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 채용 프로세스 관리 구현 ▪ 후보자 이력 추적 관리 구현 |
| SFR 038 | (인사평가관리 시스템 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가에 대한 이력관리 구현 ▪ 각 개인별 KPI설정 및 승인관리 ▪ 업적평가와 역량평가를 구분하여 본인평가, 1차평가, 최종평가 등 평가 프로세스 관리 |
| SFR 039 | (인사관리 시스템 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 인사기록관리 : 직원 이력, 성과평가, 교육 및 훈련관리 ▪ 입사 정보 데이터를 통해 승진 대상자 체크 기능 구현 |
| SFR 040 | (근무관리 시스템 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 연차/부서별 업추비, 기타급식비/연장근무, 휴가, 출장 등 신청서 생성관리 ▪ 월 20시간 연장근무 시간이 자동계산 되어 통제기능 반영 |
| SFR 041 | (출장관리 시스템 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 출장신청서와 법인카드 출장비 내역 mapping 관리 기능 구현 ▪ 출장신청서의 출장 일수를 통해 일비 자동계산 기능 구현 ▪ 알람 기능을 통해 출장비 금액 제한 |
| SFR 042 | (급여관리 시스템 구축) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 급여관리: 급여,보너스 및 복리후생 관리 구현 ▪ OPI는 퍼센트에 따라 자동계산 기능 구현 ▪ 입사정보를 통해 6세 이하 자녀가 있는 직원 자동으로 비과세 10만원이 반영되도록 기능 구현 ▪ 인건비 관리가 가능하도록 평가를 통한 연봉 인상 시뮬레이션 기능 구현 |

| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 예산 계획에 대한 승인 프로세스 구현 |
| SFR 043 | <p>(정산관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 월천세 신고관리 시스템 구현 ▪ 연말정산 및 신고관리 시스템 구현 ▪ 퇴직관리 시스템 구현 ▪ 퇴직면담, 업무인수인계서 등 전산화 |
| SFR 044 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 인사/급여 제도가 변경되어 시스템 반영 시 담당자에게 교육자료 제공 및 담당자 교육이 되어야 함 <p>* (ex. 연말정산 세법변경 시 시스템 반영 및 담당자 교육 진행 되어야 함)</p> |

[리스크 관리]

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|---|
| SFR 045 | <p>(리스크 한도 관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 리스크 한도 조회 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 년도 별 관리(다만, 연중 한도 변경 가능성 있으므로, 변동시기, 변동금액 등 관리) - 특정기간(YYYY~YYYY)조회하여 리스크 부문별 한도 변동량 확인할 수 있도록 구현 - PI한도 및 부실채권투자한도(직전분기 자기자본 총계의 6배, 분기 별 관리) 조회 ▪ 리스크 관리 현황 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 각 부문별 한도에 대한 소진현황 관리(관리지표: 한도, 익스포져, 사용량, 사용률, 잔여한도) - 특정기간(YYYYMM~YYYYMM)조회 하여 리스크 부문 별 사용현황 확인할 수 있도록 구현 - PI한도 및 부실채권투자한도 추가 관리 - 화면 内 각 부문별 한도 사용률 Range에 따라 신호판 구현 (ex. 70%미만 초록, 80%미만 노랑, 90%미만 주황, 90%이상 빨강) |
| SFR 046 | <p>(신용리스크 관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신용리스크 관리 현황 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 전산내 결산자료를 기초로 SPC별(원화유동화대출), 단건투자 별(유가증권, 사모사채) 신용리스크 사용현황을 자동으로 산출하고 조회 |

| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 한도 사용량 산식 = 익스포저 * RW(위험가중치) * 8% - 위험가중치는 변동 가능성 있으므로 행별로 수기 조정 가능하도록 구현(계정과목별 디폴트값 별도 지정) - 화면 구성은 기존 엑셀 관리자료등 참고(PI, 부실채권 한도 사용량 포함) |
| SFR 047 | <p>(운영리스크 관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 운영리스크 관리 현황 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 운영리스크 관련 자료 상세 조회 - 매월 지주에서 보내주는 숫자(BI, BIC, ILM등) 업로드 및 조회분석 및 기타 재무 비율 분석 |
| SFR 048 | <p>(금리리스크 관리 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 금리리스크 관리 현황 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 금리리스크 관련 자료 상세 조회 - 매월 전산내 결산자료를 기초로 자산/부채 계정과목별 만기구조에 따른 Cash Flow 산출 및 금리리스크 시나리오에 따른 최대값을 자동으로 산출하고 조회 - 향후 예정금리(지주에서 매월 공유) 업로드 기능 구현 - 항목별 적용금리는 수기 조정 가능하도록 구현 - 화면 구성은 기존 엑셀 관리자료 등 참고 |
| SFR 049 | <p>(지주사 보고 데이터 전산화 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 매월 지주사에 보고하는 Upload template 전산화 구현 ▪ 리스크 관리 정보를 의사결정 시스템과 I/F 하여 구현 |

[그룹웨어]

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|--|
| SFR 050 | <p>(전자결재 시스템 구축)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (그룹공동) NHN 두레이 도입(`25.2월)에 따라 투자/자산관리시스템, ERP와 전자결재 연동 개발 |

3) 시스템 성능 요구사항

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|--------|------------|
|--------|------------|

| | |
|---------|--|
| SPR 001 | (성능 보장) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 평균응답 시간, 평균처리 시간, 동시처리, 최대처리, 자원 사용률에 대해 고객과 품질 합의가 선행 되어야 함 |
| SPR 002 | (성능저하) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 성능의 저하 요소가 발생하면 속도에 대한 보장을 합의하여 성능 보환에 적극 노력해야 함 |
| SPR 003 | (튜닝) <ul style="list-style-type: none"> ▪ DB 전문가를 투입하여 쿼리 성능을 보장하여야 하며, DB에 대한 진단 및 성능개선을 실시해야 하며 이에 대한 계획을 구체적으로 제시하여야 함 ▪ 구축된 시스템에 대하여 성능에 문제가 있을 시 최적의 해결방안을 제시해야 함 ▪ 특정 화면에서 데이터 조회 시 부하가 발생할 경우 쿼리 튜닝, 프로세스 수정 등 구체적인 해결방안을 제시하며 조치해야 함 |
| SPR 004 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 시스템 오류, 장애, 각종 위기상황에 대비하여 실시간 모니터링이 가능한 수단을 제공해야 하며, 안정적인 시스템 운영을 위한 방안을 제시해야 함 |

4) 소프트웨어 요구사항

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|--|
| SWR 001 | (ERP/3 Party 솔루션) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 특정 OS에 종속적이지 않아야 함 ▪ 특정 브라우저에 종속적이지 않아야 하며 Cross Browsing을 지원해야 함(Edge, Firefox, Opera, Chrome, Safari 등에서 추가 개발 없이 하나의 소스로 동작해야 함) ▪ 3rd party 솔루션은 ERP/WEB 시스템과의 호환성이 검증 되어야 함 ▪ 솔루션 구축 시 Customizing/Add-on 개발이 가능하며 기능 별 현업요구사항을 만족하고 솔루션 구성항목, 개발언어, 필요 S/W 정보, 서버 구성 등 정보를 제시하여야 함 ▪ 제안 시 ‘도입가’, ‘무상 유지보수 기간’, ‘유상 유지보수 요율’, ‘개발환경 임시 라이선스 지원 가능 여부 & 유상 시 개발 라이선스 견적’, ‘라이선스 정책’, ‘필요 H/W 스펙’, |

| | |
|----------------|--|
| | <p>‘제안 사유’ 별도 제시하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신규 라이선스 무상 유지보수 시점은 서비스 오픈일을 기준으로 하며, 이를 지원하지 않는 솔루션에 대해서는 별도로 기재해야 함 - 무상 유지보수 종료 후 유상 유지보수는 당사가 선택적으로 계약할 수 있어야 함 <ul style="list-style-type: none"> ■ 개발, 테스트 환경은 운영환경과 동일한 S/W 환경으로 구성되어야 함 ■ 솔루션의 업그레이드 및 패치 시 장애 대응에 대한 게런티가 필요 함 |
| <p>SWR 002</p> | <p>(WEB 시스템)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ W3C HTML5, ECMA Script, CSS3 등 웹 표준 기술을 지원해야 함 ■ 특정 OS 에 종속적이지 않아야 함 (맥 OS, LINUX, Windows 등 지원) ■ 특정 브라우저에 종속적이지 않도록 Cross Browsing 을 지원해야 함 (Edge, Firefox, Opera, Chrome, Safari 등에서 추가 개발 없이 하나의 소스로 동작해야 함) ■ 모바일 웹을 지원해야 하며 2 개 이상의 모바일 플랫폼을 동시 지원해야 함 (iOS, Android 등) ■ 별도의 실행 환경 (Active-X 등 브라우저 플러그인 또는 전용 뷰어, 기타 로컬 설치 파일) 또는 Runtime 환경을 설치하지 않아야 함 ■ 웹 화면의 성능 향상을 위한 SPA(Single Page web Application)아키텍처를 적용하거나 WYSIWYG 기반의 통합개발환경을 제공해야 함 ■ UI 컴포넌트와 데이터 객체 간 One Way 또는 Two Way 바인딩(get/set)을 지원 해야 함 ■ 다양한 디바이스의 해상도를 지원할 수 있는 반응형/적응형 웹 개발 및 테스트 기능을 지원해야 함 ■ 개발 생산성을 위해 세분화되고 재활용 가능한 최소 단위 템플릿 기능 및 가이드를 제공해야 함 ■ 외부문서(Excel)에서 서식 복사/붙여넣기 기능을 지원해야 함 |
| <p>SWR 003</p> | <p>(배치/잡 스케줄러)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 배치나 잡 등록을 위한 화면 제공 및 트랜잭션 모니터링, 대시보드 등 기본 기능을 수행하는 스케줄러 화면을 개발 |

| | |
|---------|---|
| | <p>또는 관리해야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 시스템 장애를 대비한 이중화 필요하며, 이중화에 따른 배치 이중실행 방지 등이 포함되어야 함 |
| SWR 004 | <p>(성능 관리 Tool 제공)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 성능관리를 위한 진단 Tool을 제공해야 하며, 사업 수행 계획서를 제시해야 함 ▪ 온라인 및 배치 처리 성능, 부하 테스트 방안을 제시하고 테스트 시 소요되는 성능/부하 테스트 도구 라이선스 비용을 제안사의 비용으로 제시하여야 함 * 성능/부하 테스트 방안 제시 |
| SWR 005 | <p>(SSL 인증서)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 인터넷 브라우저 암호 수준에 상관없이 가장 강력한 보안 정책의 암호화를 제공해야 함 ▪ 최신 보안 기능 포함 제품을 제공해야 함 ▪ SSL 인증서는 서브도메인을 무제한 허용하여야 함 * 와일드카드 라이선스 필요 |
| SWR 006 | <p>(WEB 태블릿 시스템-모바일 환경(노트북(WEB) 구성 가능)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 별도 인스턴스를 추가 구성하여 구축 하며 WEB, 하이브리드로 개발할 수 있는 환경을 플랫폼에서 제공해야 함 ▪ 통합 개발환경(Ex. Eclipse, IntelliJ 등)을 제공해야 함 ▪ 플랫폼 제공 API 및 공통함수를 Drop&Down WYSIWYG 개발이 가능한 기능을 제공해야 함 ▪ 업데이트 사항이 발생할 경우에는 앱스토어에 배포하지 않고 변경된 리소스(HTML, CSS, JavaScript, 이미지)만 실시간으로 업데이트가 가능하도록 구성해야 함 ▪ 다양한 태블릿 기기의 성능, 화면크기, 해상도를 지원 가능한 반응형 레이아웃 및 즉시 적용 가능한 UI 템플릿을 제공해야 함 ▪ UI 컴포넌트는 비주얼 가이드 웹 형태를 지원하고 샘플 코드도 같이 제공해야 함 ▪ 개발환경, 개발표준, API 스펙, 디버깅, 배포 등 전체 개발가이드를 웹 기반 위키로 제공하여 개발 편의성을 제공해야 함 ▪ 표준 웹 기반의 개발 가이드는 웹 접근성 및 표준 가이드를 Tool 내에서 지원해야 함 ▪ HTML5, CSS3 등 차세대 웹 표준을 준수하는 UI 프레임워크 및 라이브러리를 제공해야 함 |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 타 시스템 연동이 가능한 Adapter 를 지원하여 HTTP(JSON), Socket, FTP DB 와의 인터페이스를 제공해야 함 ▪ WEB 환경 개발로 다양한 디바이스와 다양한 OS(안드로이드,IOS 등) 에 적용 가능해야 함 ▪ 웹 에디터에 Voice to Text, Draw to Text 기능을 지원해야 함 * 전자펜이나 목소리를 이용한 DB Text 저장 가능 |
|--|---|

5) 하드웨어 요구사항

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|--|
| HWR 001 | (이중화 구성) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 주요 서버는 이중화 구성하여 안정성을 확보 함 * ERP, 투자/자산관리, 의사결정 시스템 등 |
| HWR 002 | (서버 구성) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 구축 개발에 필요한 개발/테스트 서버는 같이 운영 하며, 운영에 사용 할 운영 서버는 이중화하여 관리 함 ▪ Cloud 환경에 구성 할 신규 구축 서비스에 필요한 모든 항목 및 SPEC의 산정 기준을 누락 없이 명확히 기재해야 함 ▪ 당사에서 제시하는 네트워크/보안/금융지주사 환경을 고려하여 최적의 시스템을 위한 구성을 제시하며, 필요시 추가 항목을 제시 하여야 함 ▪ 구축 시스템의 성능/품질/이행 테스트를 위한 별도 개발/테스트 환경을 구축 하여야 함 |

6) 데이터 이관 요구사항

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|--|
| DMR 001 | (DATA Modeling) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 분석/설계/개발 단계에 도출 되는 Data 모델링/관리 기준을 준수하여야 표준화, 확장성을 위해 설계 되어야 함 ▪ DB 모델링 관리 솔루션을 사용하여 ERD를 제시하여야 함 |

| | |
|---------|--|
| DMR 002 | (DA 모델링) <ul style="list-style-type: none"> DA 목표, 원칙, 규정을 검토하여 데이터 관리 절차를 준용하여야 함 표준 데이터 표준 지침을 검토하여 데이터의 품질 향상 및 효율적인 관리를 위한 데이터 표준 관리 원칙 및 지침 가이드를 작성해야 함 |
| DMR 003 | (DATA 관리) <ul style="list-style-type: none"> 데이터 아키텍처 관리 체계를 수립하고 메타관리를 통한 Logical/Physical 구성을 정의하고 통제하여야 함 구축 시스템에서 사용할 코드, 단어, 도메인, 용어 표준화 작업을 수행하여 초기 데이터를 구축하고 이에 준하여 업데이트하고 시스템에 반영해야 함 |
| DMR 004 | (코드/마스터 관리) <ul style="list-style-type: none"> 현재 시스템이 없는 상태라 업무 Data(엑셀)을 분석하여 코드 값을 분리하고 통/폐합하여 정비하고 업무 분석 및 엑셀자료 분석을 통해 도출된 코드 및 기준정보(마스터 정보)를 생성하여 통합 코드를 마련하여야 함 |
| DMR 004 | (DATA 이관) <ul style="list-style-type: none"> 현재 관리하고 있는 엑셀 자료 및 평가서 자료 등을 Data로 이관하여야 하며, 이에 대한 이관 방침을 제시하여야 함 |

7) 표준화 요구사항

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|--|
| SMR 001 | (웹 접근성) <ul style="list-style-type: none"> 웹 접근성 지침을 준용한 웹 접근성 규칙을 준수해 개발해야 함 |
| SMR 002 | (표준화 관련 협의) <ul style="list-style-type: none"> 표준 프레임워크, 표준 데이터 구성 등 모든 표준화 과정에 필요한 의사소통 및 최종 결정은 당사의 표준 담당자와 협의해 작성 되어야 함 |
| SMR 003 | (DATA 표준) <ul style="list-style-type: none"> 데이터 명명 및 관리 규칙, 용어/도메인 표준화, 코드 표준화 등 메타 데이터 표준화 절차를 적용해야 함 |
| SMR 004 | (표준화 대상 범위) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> 구축 시스템의 각종 자원 및 환경 설계에 요구되는 명명 규칙, 절차 등에 대해 표준화 대상을 정의, 표준화 방안을 제시해야 하며 사업 수행 시 표준화 방안을 적용해야 함 |
|--|--|

8) 기술 지원 및 유지보수 요구사항

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|--|
| TSR 001 | (정보제공 및 기술자문) <ul style="list-style-type: none"> 시스템 개발 및 관련분야에 대한 정보를 지속적으로 제공하고, 이에 해당하는 기술자문이 되어야 함 |
| TSR 002 | (안정화 기술이전) <ul style="list-style-type: none"> 시스템 구축 후 안정적인 기술이전이 되어야 하며 프로세스 및 업무에 대한 운영매뉴얼과 사용자 매뉴얼이 제공되어야 함 |
| TSR 003 | (솔루션 운영 지원) <ul style="list-style-type: none"> 시스템 개발에 사용된 소프트웨어에 대한 분야별 유지보수 방안이 수립되어야 하며 업체별 유지보수 대상과 아웃소싱에서 진행해야 할 부분을 명시해야 함 |
| TSR 004 | (IT 아웃소싱 방안 제시) <ul style="list-style-type: none"> 시스템 구축 안정화 후 지속적인 전산 업무를 지원하고 관리하는 개발/운영에 대한 유지보수 ITO 서비스를 제공해야 하며, IT 아웃소싱의 범위와 견적을 제시해야 함 * 토탈 아웃소싱(Cloud, 시스템, 전산개발 등) 비상주 운영 * 입찰 견적과 별도 견적으로 제시 |

9) 보안 요구사항

| Id No. | 요구사항 상세 설명 |
|---------|--|
| SCR 001 | (보안 준수) <ul style="list-style-type: none"> 발주사의 보안정책을 준수하여야 하며, 이를 위반 시 발주사가 정한 법령에 의거하여 조치 함 |
| SCR 002 | (관련 법규) |

| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 제안사가 제안하는 사업방안은 관련 법규 등에 위배 되지 않아야 함(개인정보보호법, 신용정보보호법, 정보통신망법, 개인채무자보호법, 하도급 거래 공정화에 관한 법률 등) * 사업 수행 중 관련 법령 재·개정 시 내용을 반영해야 함 |
| SCR 003 | <p>(시스템 보안관제)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 해킹 등 전자적 침해행위 정보를 탐지·분석하여 즉시 대응 조치를 하기 위한 보안관제 방안 제시 |
| SCR 004 | <p>(사업 수행 지침)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 인력에 대한 보안서약서(개인정보 제공동의서, 비밀유지서약서) 제출 * 사업 기간 중 취득한 정보의 누설 및 위반 시 법적 책임이 있음 ▪ 물리적/관리적/기술적 보안대책을 마련하여 수준을 발주사와 협의 후 수행계획서에 포함하여 이를 지키며 이행해야 함 ▪ 수행 중 제공받은 모든 자료는 반출하면 안 되며 모든 자료는 사업 종료 및 철수에 파기 함 * PC, 노트북 등 관련 장비도 발주사 지침에 따라 파기 (포맷)후 확인 승인을 걸쳐 반출해야 함 |

10) 기타 요구사항

- 분석/설계에 따른 개발 요구사항 확정 후 개발자 투입이 되어야 함

Ⅲ. 제안 일반 사항

1. 제안 자격(공고일 현재)

- 1) 현재 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관의 부적합한 업체로 제재 받고 있지 아니한 사업자
- 2) 업체 및 대표자가 은행연합회 불량거래처 등으로 등재되어 있지 아니한 사업자
- 3) 지방세, 국세를 체납하지 아니한 사업자
- 4) 우리금융에프앤아이(이하 “당사”), 우리금융지주 및 우리에프아이에스에서 제재 중이지 않은 사업자
- 5) 전산 구축 완료 후 IT아웃소싱이 가능한 사업자

2. 사업자 선정 및 평가 방법

가. 선정 방식 : 제안서 종합평가에 의한 계약

나. 수행능력 평가 방법

- 1) 사업추진능력, 자문 경험, 참여 인력의 자질, 제안가격(비용) 등 모든 요소를 종합적으로 평가하며 평가항목 및 배점 한도는 당사 평가 기준에 따름
- 2) 평가 방법과 배점 등 세부내용은 공개하지 않으며, 제안평가 결과에 대해서는 이의를 제기할 수 없음 (당사 소정 양식 [붙임1] 확약서 제출)

- 3) 평가결과는 우선협상대상업체에 한하여 개별 통보
- 4) 제안서 제출 후 설명회에 참여하지 않은 업체는 평가대상에서 제외함

※ 제안내용의 평가결과 및 업체선정 세부기준은 공개하지 않음

다. 주요 일정(案)

| 일정 | 내용 |
|----------|-------------|
| `25.2.6 | 제안서 접수 마감 |
| `25.2.7 | 제안 평가 |
| `25.2.11 | 우선협상대상자 선정 |
| `25.2.21 | 협상완료 및 계약체결 |

※ 세부 일정 변동 가능

3. 제안서 제출관련 사항

가. 추진 일정

- 1) 2025년 1월 20일(월) : 우리금융에프앤아이 홈페이지 게시
- 2) 2025년 2월 6일(목) 15시 : 제안서 접수 마감

나. 제출 서류

- 1) 제안 참가 공문
- 2) 제안서(제안서 필수 내용을 포함해야 함 32, 33페이지 참고)
- 3) 사업자등록증 사본
- 4) 법인 등기부등본, 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 5) 지방세, 국세 완납증명서 각 1부
- 6) 최근 3년 이내 관련 사업 실적 증명원

- 7) 협약서, 참여 인력 명단, 참여 인력 이력사항, 유사용역 수행실적, 개인정보 제공동의 동의서 및 비밀유지 서약서(붙임 파일 참조)
- 8) 견적서(가격을 명시하지 않은 내역서)

다. 제출 방법

- 1) 제출 기한 : 2025년 2월 6일(목) 15시 까지
- 2) 제출 장소 : 우리금융에프앤아이 경영관리부
- 3) 제출 방법 : 방문 제출
- 4) 제출 부수 : Soft Copy 2본(USB)
- 5) 제안서 중 가격이 표시된 견적서는 밀봉 날인하여 제안발표회 개최 당일 발표 전에 경영관리부에 별도 제출함

라. 마감시간 내에 미제출 시 제안 의사가 없는 것으로 간주함

마. 제안서 작성 요령

- 1) 제안은 제안요구사항 및 제안서 작성요령을 최대한 충족하도록 작성하여야 함
- 2) 제안내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하여야 하며, 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 함
- 3) 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하여야 하며, 특히 기술적 검증이 필요한 자료에 대해서는 공인 검증 자료를 제출하여야 함
- 4) 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우는 평가 대상에서 제외됨
- 5) 제안서 목차는 다음 항목을 기준으로 작성하여야 함

| 구분 | 내용 |
|------------|------------------------|
| I. 제안업체 소개 | 경영상태(일반/재무현황-신용 등급 등)) |

| | |
|---------------------------|--|
| ※ 컨소시엄의 경우 전체 회사 정보 명시 | 조직체계 및 인원현황 |
| | 주요사업 내용 및 실적(유사프로젝트 수행실적 포함) - 구축 부문 - IT아웃소싱 부문 |
| II. 프로젝트 추진 방안 | 사업의 이해 - 사업 목적, 제안 배경 및 추진 목표 - 사업수행 범위 및 대상 |
| | 사업추진 인력의 적정성 - PM 이력, 인력 투입 계획 등 |
| | 전산시스템 구축 현실화 방안 - ①투자/자산관리, ②인사, ③재무, ④관리회계 등 각 항목별 예시화면 제공 및 설명 |
| III. 프로젝트 관리 방안 | 일정관리 방안 |
| | 성능 및 품질관리 방안 |
| | (기밀)보안관리 방안 |
| IV. 프로젝트 지원 방안 | 교육훈련 방안 |
| | 인력역량, 일정지연 등 이슈 발생시 지원 방안 |
| V. 기타 | IT아웃소싱 운영 방안 - 장소, 운영비, 인력구성 등 |

4. 제안 발표회 (본 일정은 변경될 수 있음)

- 1) 2025년 2월 7일(금) 1일간
- 2) 장소 : 제안사 별도 유선 통보
- 3) 시간 : 제안사 당 90분 (발표 60분 이내-자율, 질의응답 30분)
- 4) 순서 : 제안서 접수 순서로 제안사가 발표순서 선택
- 5) 기타

제안서 제출 시 발표자(발표는 사업 수행 PM)를 포함하여 참석자의 명단 (소속, 직위, 성명)을 제출하여야 함

5. 제안서 전제조건

- 참여인력은 반드시 당사 용역 수행에 참여하여야 하며, 당사 용역에 참여하지 아니하는 경우 계약해제 또는 해지의 사유가 됨.

※ 단, 협상 과정에서 당사로부터의 요청 또는 사전 합의를 거친 경우 변경 가능

6. 제안서 효력

- 1) 제안서에 명시된 내용과 협상 시 당사의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있음
- 2) 제안서의 내용과 제안요청서의 내용이 상이한 경우는 명시적 서면 합의가 없는 한 제안요청서의 내용이 우선함
- 3) 당사는 협상 시 추가제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
- 4) 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비업체가 있는 경우 상황에 따라 보완지시·실격처리·감점처리 등의 조치를 취할 수 있음
- 5) 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시 불이익은 제안업체의 책임임
- 6) 명시된 제안서 내용에 해석상의 이견이 있을 시 상호 협의하여 조정할 수 있으나 이해가 상충하는 경우 당사의 유권해석이 우선함
- 7) 제출된 제안서의 내용은 당사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없음

7. 제안서 관련 유의사항

- 1) 제출 기한 내 제안서 미제출시 입찰 무효임
- 2) 제안서는 A4 용지 크기로 당사가 제시한 제안서 작성 요령 및 순서에 따라 작성해야 함
- 3) 제시방안에 대해서는 객관적인 자료에 의해 검증이 가능하고 타당성이

- 있도록 구체적으로 기술해야 하며, “제공할 수 있다.”, “가능하다.”, “할 수 있다.” 등 모호한 의미의 표현은 평가 시 불가능의 의미로 간주함
- 4) 제안내용은 제안요청서 내용과 가능한 한 부합되어야 하며, 당사 등 사용자 요구사항에 대하여 제시할 수 없거나 상반되는 경우에는 사유를 명시해야 함
 - 5) 계약조건은 일반 관례에 부합되도록 제시되어야 하며, 당사 요구사항이 포함되어야 함
 - 6) 제안서는 한글로 작성된 문서만 인정하며 번역본 제출 시 번역상의 오류에 대해서는 당사는 어떠한 책임도 지지 않으며, 이에 대한 책임은 전적으로 제안사에 있음
 - 7) 제안서 및 관련 문서는 반환하지 않으며, 제안 내용은 임의 수정 불가하며, 제안에 수반되는 모든 비용은 제안사가 부담함
 - 8) 제안서는 한글, MS-Word 또는 MS-PowerPoint로 작성하여 PDF 형태로만 제출할 수 있음
 - 9) 제안서 매수의 제한은 없으나 본 사업 관련 이외의 불필요한 내용의 서술은 평가 시 불이익을 받을 수 있음
 - 10) 당사는 제안서에 중대한 오류가 있거나 허위로 작성되었다고 판단되는 경우, 제안을 거절할 수 있음
 - 11) 제안서 이외의 질문에 대한 답변 등 본 제안요청서와 관련하여 제출하는 모든 서류는 제안서의 부속서류로 간주하므로 반드시 문서 형태로 제출해야 하며, 제안서가 필요하다고 생각되는 보조 자료는 별도로 제출할 수 있음
 - 12) 제안서에 투입 인력의 프로파일 등 개인정보가 담긴 서면을 첨부할 경우, 제안 업체는 투입 인력들로부터 받은 개인정보 수집이용 동의 및 제3자 제공동의서를 함께 제출하여야 함
 - 13) 효과적인 인력운영 방안(인력 변동에 대비한 인력 Pool 운영 등)에 대해 상세히 기술하여야 함
 - 14) 기술 요소에 대한 일반적 이론 중심의 설명을 가급적 지양하고, 실제 수행 사례와 교훈 중심으로 기술하고, 당사에 최적화된 방안을 제시하여야 함

- 15) 제안서의 원본과 사본이 불일치한 경우 원본이 우선하며 제안서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 경우 입찰에 사용한 인감으로 날인하여야 함
- 16) 귀사가 제출한 제안서는 내부 평가절차를 거쳐 최종 선정 예정

8. 제안 참여업체 준수사항

- 1) 배포된 제안요청서는 당사 기밀사항이 포함되어 있으므로 제안서 작성 이외의 용도로 사용이 불가하며, 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 유출 또는 누설하지 않아야 함
- 2) 제출된 제안서 및 관련 자료는 반환하지 않음
- 3) 제안서 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며,
 - 가) 계약된 후에도 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우에는 계약해지 및 손해배상의 책임을 져야 함
 - 나) 타인의 상표권, 특허권, 저작권, 의장권 등의 일체의 지적재산권을 침해하는 것이 아님을 보증하며, 업체선정 후 제3자 등과의 분쟁 발생 시, 제안사가 당사를 방어하고, 그에 따른 모든 책임과 비용(변호사 비용 포함) 및 손해배상금을 부담함
 - 다) 계약된 후에도 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우에는 계약해지 및 손해배상의 제안서에 명시되지 않은 사항이라도 본 사업 진행상 반드시 필요하거나 불가피한 경미한 사항에 대해서는 본 계약에 포함된 것으로 간주함
 - 라) 계약된 후에도 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우에는 계약해지 및 손해배상의 제안업체는 제안요청 사항 및 관계 법령의 계약 일반조건, 계약 특수조건 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 제안 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 제안업체에 있음
- 4) 본 사업의 모든 산출물에 대한 권리는 당사에서 소유하는 것을 원칙으로 함

- 5) 우선협상 대상으로 선정된 업체는 제안된 기술요건을 충족하는 실제 수행 기업에 대한 당사의 고객인터뷰 및 실사 수행 요구에 대해 적극적으로 지원해야 함
- 6) 본 제안요청서 등에 포함된 정보에 대한 정확성을 위하여 노력하였으나 각 사업자는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고함
- 7) 제안서에 기재된 사업 추진 내용, 추진 일정 등은 당사의 사정에 따라 조정 변경될 수 있으며, 본 사업은 당사의 경영환경 변화에 따라 취소될 수 있음. 만약 본 사업이 취소되는 경우 당사의 취소 결정에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않아야 하며, 함께 제출되는 “확약서”를 준수해야 함
- 8) 제안서를 제출하는 경우, 향후 업체선정에 대한 당사의 최종결정에 이의를 제기하지 않으며, 당사의 내부사정에 의해 업체선정을 하지 못하게 되더라도 이에 대해 이의를 제기하지 않겠다는 의사표시로 간주함
- 9) 컨소시엄은 가능하나 단일 업체를 통한 계약을 원칙으로 프로젝트에 대한 제반사항을 제안사의 책임 하에 수행

※ 위 사항에 동의하지 않을 경우 제안서를 제출하지 않아도 됨

[붙임]

1. 협약서
2. 가격 제안서
 - 구축 가격 제안서와 IT아웃소싱 운영비(안) 별도 제출
3. 참여 인력 명단
4. 참여 인력 이력사항
5. 유사용역 수행실적
6. 개인정보 제공동의 동의서
7. 비밀유지 서약서

[붙임 1]

※ 제안서 제출 시, 원본 제출

확약서

우리금융에프앤아이 추진 중인 “우리금융에프앤아이 전산시스템 구축”에 제안한 당사는 귀사에서 정한 평가 기준 및 내부절차에 의한 제반결정에 아무런 이의를 제기하지 않고 응낙할 것을 확약합니다.

2025년 월 일

업체명 :

대표자 성명 :

(직인)

(IT아웃소싱)가격 제안서(예시)

■ 프로젝트명 : IT토탈 아웃소싱

■ 제안가격 : 금 원정(W) - 연단위 총금액(부가세포함)

■ IT 토탈아웃소싱 비용 상세

| 항 목 | 금 액 | |
|-------------------------|-----------|--------------|
| ① 인건비 | 일금 | 원(W) |
| ② 유지보수 비용 (S/W, 라이선스 등) | 일금 | 원(W) |
| ③ H/W 운영 비용 (AWS 운영비) | 일금 | 원(W) |
| ④ 기타 비용 | 일금 | 원(W) |
| ⑤ 부가가치세 | 일금 | 원(W) |
| 운영비(①+②+③+④+⑤) | 일금 | 원(W) |

- 단계별, 업무영역별 투입인력의 세부 역할과 M/M 첨부
- 위 금액은 예상금액으로 실제 ITO 계약시 시스템 규모에 따라 변경 가능

당사는 귀사의 제안요청에 의거, 이 제안이 귀사에 의하여 수락되면 귀사에 제출한 제안서상의 용역 및 구축 솔루션 운영 비용을 위의 제안금액으로 공급할 것을 제안합니다.

2025년 월 일

업체명 :

대표자 성명 : (직인)

사업자 주소 :

[붙임 3]

참여 인력 명단(예시)

■ 업체명 :

| 소속 | 직책 | 성명 | 본프로젝트 참여 | | | 주요경력 |
|----|----|----|----------|------|-----|------|
| | | | 역할 | 참여기간 | 참여율 | |
| | | | | | | |

※프로젝트 참여인력에 포함된 자 (기준일자: 제안일 현재)

※경력 란에는 유사 프로젝트 경력만 기록. 프로젝트별 총 참여 개월 수 표기

[붙임 4]

참여 인력 이력사항(예시)

| | | | |
|------|------|----------|-----|
| 성명 | | 소속/직책 | |
| 연령 | | 본사업 참여업무 | |
| 입사일자 | | 사업 참여기간 | |
| 자격증 | | 참여율 | |
| 경력 | | | |
| 사업명 | 참여기간 | 담당업무 | 발주처 |
| | | | |
| | | | |

[붙임 5]

유사용역 수행실적(예시)

■ 최근 3년

| 년도 | 사업명 | 세부내용 | 발주처 | 수행사 | 사업기간 | 비고 |
|----|-----|------|-----|-----|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- ※ 1) 최근 3년 이내 수행실적이 많은 경우, 별지 작성 첨부
 2) 외국 업체의 경우, 국내법인 및 국내지사의 실적을 적용

개인정보 제공동의 동의서

회사는 아래와 같은 업무 수행을 위해 업무 담당자의 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 담당자는 이에 동의하는 경우에는 아래 개인정보수집동의 서명 및 개인정보 제공동의 서명란에 각각 서명하여 주십시오.

| |
|--|
| <p>개인정보 수집·이용 동의</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보 수집·이용 목적: 회사가 우리금융에프앤아이 주식회사 및 우리금융에프앤아이 관계사와 제안, 입찰, 계약 체결, 이행 등 관련 업무에 이용 2. 수집하려는 개인정보의 항목: 필수정보(이름, 직위, 생년월일, 전화번호, email)와 그 외 profile 기재정보 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 회사는 위 처리목적 달성시까지 개인정보를 보유·이용 4. 동의에 거부할 권리가 있으며, 동의 거부시 주식회사 우리금융에프앤아이 및 우리금융에프앤아이 관계사의 업무에 배제될 수 있음 |
| <p>개인정보 제3자 제공 동의</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보를 제공받는자: 우리금융에프앤아이 주식회사 및 우리금융에프앤아이 관계사 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적: 당사와의 제안, 입찰, 계약, 체결, 이행 등 관련 업무에 이용 3. 제공하는 개인정보 항목: 필수정보(이름, 직위, 생년월일, 전화번호, email)와 그 외 profile 기재정보 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간: 우리금융에프앤아이 주식회사 및 우리금융에프앤아이 관계사는 위 처리 목적 달성시까지 개인정보를 보유·이용 5. 동의에 거부할 권리가 있으며, 동의 거부시 우리금융에프앤아이 주식회사 및 우리금융에프앤아이 관계사의 업무에 배제될 수 있음 |

| 이름 | 직위 | 생년월일 | 전화번호 | Email | 개인정보 수집·이용 동의서명 | 개인정보제3자제공동의 서명 |
|----|----|------|------|-------|-----------------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

[붙임 7]

비밀유지 서약서

우리금융에프앤아이 가 추진 중인 "우리금융에프앤아이 전산시스템 구축"에 제안한 당사는 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보를 유출 또는 누설하지 않을 것을 서약합니다.

2025년 월 일

업체명 :

대표자 성명 : (직인)